

Áfallateymi Lágafellsskóla skólaárið 2013-2014

Stýrimaður teymisins: Jóhanna Magnúsdóttir skólastjóri
v: 312 gsm: 8968230 h: 5668166

Jórunn Edda Hafsteinsdóttir hjúkrunarfræðingur
v: 201 gsm: 8635614 h: 4625614

Soffía Valdimarsdóttir náms- og starfsráðgjafi
v: 119 gsm: 7714007 h: 5666905

Rut Magnúsdóttir djákni
v: 409 gsm: 862 2925 h: 588 2925

Ásta Steina Jónsdóttir staðgengill skólastjóra
v:311 gsm: 6920233 h: 5666892

Stuðningsaðilar:

Hulda Sólrún Guðmundsdóttir sálfræðingur
V: 5256700 gsm: 8642580 h: 5646880

Ásgeir Guðmundsson lögregluþjónn
v: 4441163 gsm. 8431163

Ingvar Ingvarsson læknir
v: 5100700 h: 5667434 gsm: 8212801

Hulda Jónasdóttir ritari
V :331 gsm: 6951565 h : 4452423

Sólveig Jensdóttir ritari
v: 331 gsm: 8610664 h: 5668013

Áfallaáætlun Lágafellsskóla

Skilgreining á áfalli:

Hlutverk áfallateymis er m.a. að hafa verkstjórn við válega atburði, útbúa viðbragðsáætlun og kynna fyrir starfsfólki, meta aðstæður, standa að fræðslu um viðbrögð barna og fullorðinna við áföllum o.s.frv. Áfallateymi býr yfir viðbragðsáætlun sem farið er eftir við stór áföll.

Í áfallateymi Lágafellsskóla eiga sæti:

Skólastjóri, staðgengill skólastjóra, hjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi og djákni. Stuðningsaðilar áfallateymis eru sálfræðingur, lækni, lögregla, kennslufulltrúi og skólaritari.

Áföll geta verið:

- Skyndileg alvarleg veikindi.
- Skilnaður/missir.
- Alvarleg slys/ofbeldi nemenda eða starfsmanna.
- Andlát nemenda, foreldra eða systkina nemenda.
- Andlát starfsmanns, maka eða barns starfsmanns.
- Náttúruhamfarir hvers konar.
- Óvæntir atburðir

Mikilvægt er að aðstandendur tilkynni öll áföll sem fyrst til umsjónarkennara, skólastjóra eða annarra í áfallateymi. Sá sem fær upplýsingarnar fyrst komi þeim til skólastjóra.

Skólastjóri lætur námsráðgjafa og hjúkrunarfræðing vita um áföll. Þessir aðilar meta hvort kalla skal áfallateymið saman.

Mörg áföll eru þess eðlis að óþarfi er að kalla áfallateymið saman á fund. Þau áföll geta engu að síður haft áhrif á einstaklinginn (hér er átt við t.d. skilnað foreldra, missi ömmu/afa eða annarra ættingja, ástarsorg o.fl.). Áfallateymið hefur þess vegna safnað saman fræðsluefni sem nýtist þeim sem hlut eiga að máli. Einnig geta þeir sem hlut eiga að máli leitað stuðnings hjá áfallateymi.

Áfallateymi er kallað saman við eftirfarandi áföll:

- Alvarleg slys nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks
- Alvarleg veikindi nemenda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks
- Andlát nemenda, aðstandenda þeirra, starfsfólks, maka eða barns starfsfólks
- Langvinna sjúkdóma nemenda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks

Ætíð skal gæta fyllsta trúnaðar gagnvart skjólstæðingum.

Í upphafi hvers skólaárs fundar áfallateymið og fer yfir starfsreglur. Teymið hittist einnig í janúar og í lok skólaárs.

Ef alvarlegt slys eða áfall á sér stað í sumarleyfi eða öðru frí er nauðsynlegt að kalla áfallateymi saman áður en nemendur og starfsfólk mæta aftur í skólann.

Viðbragðsáætlun:

Hér á eftir fara framkvæmdaáætlanir um hvernig bregðast skuli við mismunandi áföllum sem snerta skólasamfélagið. Ef áfall er metið þess eðlis að kalla verði áfallateymi saman er þessari framkvæmdaáætlun fylgt eftir. Alltaf ber þó að hafa í huga að hvert mál er einstakt og þarf meðhöndlun samkvæmt því. Áætlun ætti að einfalda skipulagningu og koma í veg fyrir að mikilvægir þættir fari framhjá teyminu.

Langvinnir sjúkdómar/alvarleg veikindi

Nemendur

Áætlun:

- Ef nemandi greinist með alvarlegan sjúkdóm og/eða þarf að vera langdvölum fjarverandi vegna veikinda, þarf að greina viðkomandi starfsfólki og bekkjarfélögum frá því.
- Áfallateymi ákveður hvernig taka skuli á málinu og metur hve mikið skal vinna með viðkomandi bekk.
- Aðilar úr áfallateymi ásamt umsjónakennara ræða við og vinna með nemendum í einstaka bekkjum sem tengjast málinu.
- Umsjónarkennarar séu vakandi fyrir þörfum einstakra nemenda til að ræða atburðinn og vísar þeim til námsráðgjafa, hjúkrunarfræðings eða sálfræðings ef þurfa þykir.
- Athuga hvort heimsóknir samnemenda á sjúkrastofnun séu æskilegar.
- Bekkurinn sendir kveðju t.d. kort, myndir, tölvupóst o.s.frv.

Þegar nemandi snýr aftur í bekkinn:

- Undirbúa þarf bekkjarfélagi til að auðvelda nemandanum endurkomuna.
- Gott er að hjúkrunarfræðingur eða utanaðkomandi aðili fræði bekkinn um viðkomandi sjúkdóm til að koma í veg fyrir ranghugmyndir og eyða ótta.
- Umsjónarkennari ásamt aðila úr áfallateymi ræðir við nemandann áður en hann kemur í skólann og hlustar eftir hvernig honum líður og hverju hann kvíðir.
- Umsjónarkennari er vakandi fyrir líðan nemandans eftir að hann kemur til baka og hvernig bekkurinn bregst við.

Aðstandendur

- Skólastjórnendur fá staðfestingu á atburðinum hjá forráðamönnum nemandans og metið er hvort ástæða sé til að kalla áfallateymið saman.
- Áfallateymi fundar og leggur línur í samráði við aðstandendur.

Starfsfólk skólans

- Áfallateymi ákveður í samráði við viðkomandi starfsmann hvernig tilkynna skuli nemendum og samstarfsfólki veikindin.

Alvarlegt slys/ofbeldi

Nemendur

Slys á skólatíma:

- Verði alvarlegt slys á nemanda á skólatíma skal brugðist við samkvæmt slysaáætlun skólans.
- Áfallateymi fundar eins fljótt og auðið er.
- Aðilar úr áfallateymi ásamt umsjónarkennara ræða við nemendur í þeim bekkjum sem tengjast málinu.
- Starfsfólki og nemendum er greint frá slysinu.
- Upplýsingastreymi úr skólanum þarf að vera samræmt og einungis á höndum skólastjóra eða áfallateymis.
- Ef þarf að senda upplýsingar heim með nemendum er gott að senda bréf, athugið að í sumum tilfellum þarf að hringja.
- Áfallateymi fundar í lok skóladags þar sem farið er yfir staðreyndir málsins.
- Sýni fjölmiðlar áhuga eru skólastjórnendur eða staðgenglar þeirra einu tengiliðir skólans við þá. Annað starfsfólk vísar á stjórnendur varðandi upplýsingar.

Slys sem verður utan skólatíma:

- Áfallateymið fundar eins fljótt og hægt er og undirbýr aðgerðir og næsta skóladag.
- Að öðru leyti er farið eftir áætlun hér að ofan.

Næstu dagar:

- Ört upplýsingarstreymi til skólans er mikilvægt.
- Umsjónarkennari komi upplýsingum til nemenda.
- Athuga skal hvort heimsóknir séu æskilegar.
- Bekkurinn sendir kveðju t.d. kort, myndir, tölvupóst o.fl.

Þegar nemandi snýr aftur í bekkinn:

- Undirbúa þarf bekkjarféлага til að auðvelda nemanda endurkomu.
- Gott er að hjúkrunarfræðingur upplýsi bekkinn um afleiðingar slysa til að koma í veg fyrir ranghugmyndir og eyða ótta.
- Umsjónarkennari ásamt aðila úr áfallateymi ræðir við nemanda áður en hann kemur í skólann og hlustar eftir líðan hans og hverju hann kvíðir.
- Umsjónarkennari er sérstaklega vakandi fyrir líðan nemenda í bekknum.

Aðstandendur

- Skólastjórnendur fá staðfestingu á slysinu hjá forráðamanni nemandans.
- Upplýsingum komið til þeirra sem málið varðar.
- Undirbúa þarf bekkjarféлага til að auðvelda nemandanum endurkomu.

Starfsfólk skólans

- Áfallateymið ákveður í samráði við viðkomandi starfsmann eða aðstandendur hvernig tilkynna skuli nemendum slysið.

Andlát

Andlát nemanda

- Skólastjórnendur fá staðfestar upplýsingar um atburðinn og hafa samband við heimilið.
- *Áfallateymi kallað saman óháð tíma og dagsetningu, þar sem fólk skiptir með sér verkum.*

Verkefni fyrsta fundar:

- Undirbúa skóladaginn.
- Skoða stundatöflur og skólahúsnæði m.t.t. breytinga.
- Ákveða hvar og hvenær nemendur fái tilkynningu.
- Gæta skal þess að skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn.
- Ákveða tímasetningu fyrir starfsmannafund.
- Ritari skólans er kallaður til og hefur umsjón með að kalla starfsfólk saman. Ef þarf að kalla út starfsfólk til að mæta utan skólatíma skipta meðlimir áfallateymis því á milli sín að hringja út.
- Skólastjóri tilkynnir dauðsfallið til starfsfólks á starfsmannafundi áður en kennsla hefst. Kennarar og starfsfólk sett inn í málin og skóladagurinn kynntur.
- Skólastjóri ásamt umsjónarkennara hins látna (og aðrir ef óskað er) fara við fyrsta tækifæri til að tilkynna börnunum andlátið.
- Áður en fyrsta fundi áfallateymis lýkur þarf að ákveða næsta fundartíma.

Áfallateymi þarf að hafa í huga við skipulagningu:

- Tilkynna nemendum í litlum hópum og taka saman hvaða upplýsingar skulu gefnar.
- Mikilvægt er að allir fái sömu upplýsingar.
- Halda áfram hefðbundnu skólastarfi ef kostur er.
- Umsjónarkennarar fá aðstoð við að tilkynna í bekk.
- Tryggja að nákvæmar upplýsingar komi frá skólanum. Gott að senda foreldrum bréfflegar upplýsingar svo þeir viti hvað börnunum hefur verið sagt (staðlað bréf).
- Tryggja þarf að þeir sem tengjast atburðinum beint fái tækifæri á tilfinningalegri úrvinnslu hjá djákna, hjúkrunarfræðingi, námsráðgjafa eða sálfræðingi. Þessir aðilar verði aðgengilegir fyrir nemendur og starfsfólk og séu með lengda viðveru fyrstu dagana eftir fráfallið ef þess gerist þörf.
- Kerti í stofu nemandans.
- Forráðamenn beðnir um að sækja börn í lok skóladags eða fyrr.
- Athuga hvaða nemendur voru ekki í skólanum þennan dag svo hægt sé að koma upplýsingum til þeirra.
- Í lok dagsins fundar áfallateymið ásamt umsjónarkennara, þar sem farið er yfir málin og áætlanir gerðar um áframhaldandi vinnu.
- Fulltrúar skólans fara í heimsókn til aðstandenda viðkomandi nemanda með samúðarkveðju einhverja næstu daga.
- Skrifuð verði minningargrein fyrir hönd skólans.
- Flagga
- Koma upplýsingum til bekkjarfulltrúa

Vinna í viðkomandi bekk næstu daga.

- Umsjónarkennari tekur á móti bekknum sínum næstu daga.
- Bekkurinn útbýr samúðarkveðju og/eða skrifar minningargrein. Einnig geta börnin teiknað myndir, skrifað bréf, ljóð eða sögur.
- Börnunum gerð grein fyrir því hvað gerist næstu daga þ.e. kistulagning og jarðarför. Athuga með aðstoð prests eða djákna.
- Ef nemendur eiga að vera við jarðarförina verða þeir að vera í fylgd forráðamanna.
- Starfsmenn skólans þurfa að láta nemendur vita að þeir séu tilbúnir að hlusta.
- Starfsmenn þurfa að vera vakandi fyrir spurningum nemenda og leyfa þeim að tjá tilfinningar sínar svo sem, sorg, reiði, örvæntingu, sektarkennd.
- Umsjónarkennari vísar nemendum í viðtöl til annarra fagaðila ef þurfa þykir.
- Eigur nemandans eru fjarlægðar smátt og smátt úr stofunni.

Gott að hafa í huga

- Mikilvægt er að umsjónarkennari og aðrir sem tengjast málinu fái stuðning og hjálp.
- Skólastjórnendur, umsjónarkennari og þeir sem tengst hafa barninu er gert kleift að vera við jarðarförina.
- Nokkrum dögum eftir jarðarför er aðstandendum boðið að koma í skólann og sjá það sem nemendur haf unnið til minningar um hinn látna og sækja jafnframt skólagögn hans.

Andlát aðstandenda nemanda

- Skólastjórnendur fá staðfestar upplýsingar um atburðinn.
- Áfallateymi kallað saman.
- Umsjónarkennara og öllum kennurum árgangs/stigs tilkynnt dauðsfallið.
- Gæta skal þess að skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega og ennfremur nánir vinir.
- Umsjónarkennari með aðstoð áfallateymis stjórnar áframhaldandi vinnu í bekknum.
- Bekkurinn útbýr samúðarkveðju.
- Skólinn sendir samúðarkveðju til nemandans og fjölskyldu.
- Ræða þarf í áfallateymi og í samráði við ættingja hvort fulltrúar skólans eða nemenda verði viðstaddir jarðarförina.
- Aðilar úr áfallateymi aðstoða umsjónarkennara við að undirbúa bekkinn undir endurkomu/móttöku nemandans.

Andlát starfsmanns

- Skólastjórnendur fá staðfestar upplýsingar um atburðinn.
- Skólastjórnendur upplýsa allt starfsfólk skólans um andlátíð.
- Skólastjórnendur sjá til þess að tilkynna þeim sem fjarri eru.
- Samverustund með öllu starfsfólki skólans samdægurs eða eins fljótt og unnt er og athuga má að fá djákna í samverustundina.
- Gæta þess að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega.
- Áfallateymi fundar um hvernig tilkynna eigi nemendum andlátíð.
- Ef umsjónarkennari fellur frá tilkynnir skólastjóri/djákni ásamt aðila úr áfallateymi umsjónarbekk andlátíð.
- Áfallateymi tekur ákvörðun um hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna nemenda (sjá uppkast að bréfi).
- Aðilar úr áfallateymi veita umsjónarbekk stuðning og vinna með bekkinn næstu daga.
- Skólastjóri fer heim til nánustu aðstandenda starfsmanna
- Skólinn sendir samúðarkveðju til nánustu aðstandenda.
- Skrifuð verði minningargrein fyrir hönd skólans.
- Flagga

Andlát maka/barns starfsmanns

- Skólastjórnendur fá staðfestar upplýsingar um atburðinn.
- Skólastjóri upplýsir allt starfsfólk skólans um andlátíð.
- Skólastjórnendur sjá til þess að tilkynnt sé þeim sem fjarri eru.
- Gæta þess að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega.
- Áfallateymi fundar um hvernig tilkynna eigi nemendum andlátíð.
- Ef maki/barn umsjónarkennara fellur frá tilkynnir skólastjóri/djákni ásamt aðila úr áfallateymi umsjónarbekk andlátíð.
- Áfallateymi tekur ákvörðun um hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna nemenda.
- Aðilar úr áfallateymi veita umsjónarbekk stuðning og vinna með bekkinn næstu daga.
- Skólastjóri fer heim til starfsmanns.
- Skólinn sendir samúðarkveðju.

Ef áfallateymi er kallað saman vegna atburða er mikilvægt að halda endurmatsfund eins fljótt og auðið er. Þar skal farið yfir þær ákvarðanir sem áfallateymi tók og þær metnar.

Einnig skal áfallateymi halda úrvinnslufund þar sem meðlimir áfallateymis geta rætt sín á milli um atburðinn.

Slysaáætlun – viðbrögð við slysum

Minniháttar slys

Sá starfsmaður skólans sem kemur fyrstur á vettvang tekur að sér stjórn. Stjórn á vettvangi felst í því að:

1. Þeim slasaða er sinnt.
2. Kallað á hjálp.
3. Nærstaddir róaðir

- Hjúkrunarfræðingur kallaður til og hann fyllir út slysskráningarblað.
- Skólastjórnendur eru látnir vita.
- Skólastjórnendur/umsjónarkennari láta forráðamenn viðkomandi nemenda vita.
- Starfsfólki skólans sendur tölvupóstur ef þurfa þykir, þar sem staðreyndir málsins eru útskýrðar.
- Umsjónarkennarar ræða við og vinna með nemendum um staðreyndir málsins.

Alvarleg slys

Sá starfsmaður skólans sem kemur fyrstur á vettvang tekur að sér stjórn, þar til skólastjórnendur koma á svæðið og taka við stjórninni. Stjórn á vettvangi felst í því að:

1. Slys er tilkynnt 112, beðið um heilsugæslulækni og sjúkrabíl.
 2. Kalla á hjúkrunarfræðing.
 3. Ritari kallar á húsvörð og skólastjórnendur sem skipuleggja gæslu við skólann (t.d. með köðlum), bjöllu hringt til að fá alla nemendur inn.
 4. Þeim slasaða er sinnt
 5. Róa nærstadda
- Skólastjórnendur safna staðreyndum um slysið. Ef slys verður í skólaferð sjá umsjónarmenn ferðarinnar um þann þátt og upplýsa skólastjórnendur jafnóðum um gang mála.
 - Skólastjórnendur virkja áfallateymi.
 - Skólastjórnendur eða aðrir aðilar úr áfallateymi tilkynna forráðamönnum viðkomandi nemanda um atburðinn.
 - Fundur með kennurum og starfsfólki skóla þar sem farið er yfir staðreyndir málsins.
 - Skólastjóri / umsjónarkennari hefur samband við bekkjarfulltrúa sem láta aðra forráðamenn bekkjarins vita.